



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas – EPIS



SÍLABO

1. DATOS INFORMATIVOS

- | | | |
|------|-------------------------|--|
| 1.1. | Nombre de la Asignatura | : DISEÑO Y GESTIÓN DE PROCESOS ORGANIZACIONALES |
| 1.2. | Código de la Asignatura | : SOP0708 |
| 1.3. | Ciclo Académico | : VII |
| 1.4. | Créditos | : 04 |
| 1.5. | Horas semanales | : 05 horas (Teoría: 03 horas / Laboratorio: 02 horas) |
| 1.6. | Duración del Ciclo | : 17 semanas |
| 1.7. | Pre Requisito | : SOP0603 |
| 1.8. | Tipo de Asignatura | : OBLIGATORIO |
| 1.9. | Semestre Académico | : 2022-A |

2. SUMILLA

Curso de naturaleza teórico-práctico cuyo propósito es crear en el estudiante la capacidad de abstracción para modelar procesos de una organización. Así como diseñar, crear y controlar procesos a la medida de la organización.

3. CAPACIDADES / HABILIDADES

- 3.1 Conoce las herramientas técnicas para diagnosticar y modelar procesos.
- 3.2 Identifica procesos en los sistemas de información, elabora el mapa de procesos
- 3.3 Evalúa A la organización a partir de sus procesos, cuellos de botella, duplicidad de información, etc
- 3.4 Analiza y evalúa la integración y flujo de la información con un criterio técnico.
- 3.5 Describe los factores que generan el desorden de los sistemas de información en cada proceso
- 3.6 Prepara, los modelos de procesos propuestos

4. PROGRAMACIÓN TEMÁTICA:

CONTENIDOS			ESTRATEGIAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	SEMANA
CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
CAPACIDAD I: Conoce y diferencia la conceptualización de sistemas de información y procesos, conoce herramientas para diagnosticar y modelar procesos.				
PRIMERA UNIDAD: Conceptualización de los Sistemas de Información y procesos.				
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los sistemas de información, organización y procesos en general. Ejemplos • La organización basada en funciones, tipos, estructuras. Ejemplos 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia el sistema de información del proceso. • Identifica los sistemas de información en una organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprecia la diferencia y relación entre los S.I y procesos. • Aprecia la diferencia y relación entre los S.I y procesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones y casos • Proyector • Exposiciones y casos • Proyector 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Procesos básicos en una organización. Ejemplos • Presentación casos y/o ejemplos. Entrega de trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los procesos básicos de una organización. • Identifica los procesos de un sistema de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprecia los procesos en las organizaciones • Abstrae los sistemas de información en procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones y casos • Proyector • Exposiciones y casos • Proyector 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización de modelo de proceso. Entrega de trabajos de investigación • Presentación casos y/o ejemplos. Revisión de avances de trabajos 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce la representación de procesos mediante modelos. • Identifica y elabora el modelo de procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprecia los modelos de procesos en las organizaciones • Representa los procesos como modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones y casos • Proyector • Exposiciones y casos • Proyector 	3

<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas para representar procesos: Flujogramas de documentos, flujos de información, otros. • Presentación de casos y/o ejemplos. Revisión de avances de trabajos 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce las herramientas para representar procesos. • Elabora modelos con diversas herramientas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia el uso de cada herramienta • Abstrae los procesos en modelos utilizando herramientas de procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones y casos • Proyector • Exposiciones y casos • Proyector 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de procesos utilizando el enfoque sistémico • Presentación de casos y/o ejemplos. Revisión de avances de trabajos 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue a los procesos dentro de un marco sistémico. • Elabora modelos de procesos con enfoque sistémico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia un proceso común de un proceso con enfoque sistémico. • Abstrae procesos sistémicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones y casos • Proyector • Exposiciones y casos • Proyector 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Conceptualización de integración de procesos ordenados • Presentación de casos y/o ejemplos. Revisión de avances de trabajos 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue los procesos aislados de los procesos integrados. • Elabora procesos integrados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica la importancia de integrar procesos. • Adquiere dominio en la identificación de procesos integrados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones y casos • Proyector • Exposiciones y casos • Proyector 	6

• Presentación y sustentación de Trabajos	• Elabora avance 50% del informe de trabajo final.	• Crea informe de trabajo	• Informe • Proyector	7
EXAMEN PARCIAL				8
CAPACIDAD II: Analiza y evalúa los sistemas de información a través de sus procesos y propone el mapa de procesos mejorado				
SEGUNDA UNIDAD : Análisis y Diseño de Procesos Organizacionales				
• Conceptualización de un proceso como sistema • Casos prácticos	• Distingue procesos en un enfoque sistémico • Pone en práctica la relación de procesos.	• Extrae proceso integrado de los SI. • Adquiere práctica en conceptualización	• Exposiciones • Proyector • Exposiciones • Proyector	9
• Identificación de procesos- caso real • Casos prácticos	• Distingue procesos de funciones • Pone en práctica lo observado.	• Extrae proceso de los SI de una organización. • Adquiere práctica procesos	• Exposiciones • Proyector • Exposiciones • Proyector	10
• Identificación de subprocesos y actividades existente • Casos prácticos	• Distingue subprocesos de procesos • Pone en práctica la desagregación de procesos.	• Extrae subproceso de los procesos. • Adquiere práctica en desagregar procesos	• Exposiciones • Proyector • Exposiciones • Proyector	11
• Modelamiento del proceso organizacional – Mapa de proceso • Caso práctico	• Integra los procesos de la organización • Pone en práctica lo aprendido	• Adquiere práctica en modelamiento. • Adquiere práctica en uso de herramienta	• Exposiciones • Proyector • Herramienta e modelamiento	12
• Uso de la herramienta para el modelamiento • Caso práctico	• Distingue los tipos de herramientas	• Adquiere práctica en modelamiento.	• Exposiciones • Proyector	13

	•Abstrae el modelo en una herramienta	•Adquiere práctica en uso de herramienta	•Herramienta e modelamiento	
•Procesos organizacionales del sector Público versus procesos del sector privado • Casos	•Distingue diferenciación de procesos según tipo de organización •Identifica diferenciación	•Abstrae procesos •Diferencia procesos	• Exposiciones • Proyector •Herramienta e modelamiento	14
•Sustentación de trabajos • •Exposición de trabajo	•Crea informe definitivo. •Expone lo aprendido	•Acepta los procedimientos formales del informe de auditoría.	•Exposiciones •Proyectos.	15
EXAMEN FINAL				16
EXAMEN SUSTITUTORIO Y REZAGADOS				17

5. EVALUACIÓN

La nota final del curso será el promedio de:

- Examen Parcial (EP)
- Examen Final (EF)
- Promedio de Prácticas (PP)
- Promedio General (PG)

$$= \frac{+ 2 +}{4}$$

- El promedio de prácticas, consiste en el promedio de trabajo y exposiciones.
- El promedio de prácticas, tiene doble peso debido a que el informe final es un trabajo que plasma su capacidad de aprendizaje.
- Se otorga puntos adicionales sobre la nota del examen, por participación acertada en clase.
- Se expone lecturas o separatas recomendadas por el docente, trabajos individuales o grupales y exposiciones.

La calificación será sobre la base vigesimal, requiriéndose una nota aprobatoria mínima de once (11 o 10.5).

- (1) Rodriguez Echevarria, Gustavo; Lescano Valiz, Diria, et. "El Enfoque de procesos como principio básico de los sistemas de gestión de la calidad", Cuba, marzo 2010

6. BIBLIOGRAFIA

El alumno podrá utilizar, entre otras; la siguiente bibliografía:

1. El enfoque de procesos como principio básico de los sistemas de gestión de la calidad. Gustavo Rodríguez-Echevarría, Diría Lescano-Véliz , et. Cuba, marzo.2010
2. Guía para la Optimización, Estandarización y Mejora Continua de Procesos SFP-Secretaría de la Función Pública, México, febrero 2016.
3. Herramientas para la gestión de procesos de negocio y su relación con el ciclo de vida de los procesos de negocio. Ernesto Galvis-Lista, Mayda Patricia Gonzales- Zàbala, Colombia, setiembre 2014.
4. La Dirección del Cambio estructural, Perspectivas para administrar la complejidad Organizacional. Alfonzo Cornejo Alvarez,, México, 2013
5. Gestión del Cambio, en las Organizaciones. Canepa, Carlos diaz, Chile, 2016